



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0103000 «Физическая культура и спорт», квалификация  
0103023 «Учитель физической культуры и спорта»

**Высший многопрофильный колледж гражданской защиты  
с «28» по «30» марта 2018 г**

Кокшетау 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0103000 «Физическая культура и спорт», квалификация  
0103023 «Учитель физической культуры и спорта»**

**Высший многопрофильный колледж гражданской защиты  
с «28» по «30» марта 2018 г.**

**г. Кокшетау  
«30» марта 2018 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	8
СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ .....	12
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....	12
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы» .....	15
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	18
6.4. Стандарт «Обучающиеся» .....	21
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» .....	24
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....	27
(I) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ ..	29
(II) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	30
(III) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	31
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» .....	32



наар

## СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовая учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно - тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс
- ВМКГЗ - Высший многопрофильный колледж гражданской защиты

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 19-18-од от 1.03.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты» внешней экспертной комиссией с 28 по 30 марта 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты».

### **Состав ВЭК:**

- **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, заведующая экономико-педагогического отделения ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
- **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г.Омск, Российская Федерация);
- **Эксперт** – Екижанов Азамат Серикович, Заведующий отделением «Защита в чрезвычайных ситуациях» КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г.Караганда);
- **Эксперт** – Ержанова Гульмира Амиржановна, Заведующая кафедрой «Физическая культура» КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» (г.Костанай);
- **Эксперт** – Калмыкова Татьяна Васильевна, прдседатель цикловой методической комиссии, КГКП «Гуманитарный колледж им.М.Жумабаева» (г. Петропавловск);
- **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
- **Работодатель** – Шашкенова Гульнара Амангельдиновна, руководитель методического объединения начальных классов КГУ «Средняя школа-лицей №21» (г.Кокшетау);
- **Студент** – Камбарова Марал Ринатовна, студентка 3-го курса, специальности «Организация питания» Строительно-технического колледжа №1 (г. Кокшетау).

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ВЫСШИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ.**

История Учреждения «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты» началась с 2004 года открытием колледжа при Кокшетауском университете. Подготовка велась по трем специальностям: «Казахский язык и литература в школах с негосударственным языком обучения», «Организация лесного хозяйства», «Экономика, бухгалтерский учет и аудит (по отраслям)». В 2006 году была получена лицензия на открытие еще 7 специальностей: «Физическая культура и спорт», «Начальное общее образование», «Основы безопасности жизнедеятельности и валеология», «Дизайн (по профилю)», «Изобразительное искусство и черчение», «Правоведение», «Математика».

В целях внедрения широкопрофильных образовательных программ технического и профессионального образования приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 03.06.2008 года № 273. был утвержден и введен в действие классификатор профессий и специальностей ТиПО, послесреднего образования.

В 2015 году колледж при Академии «Көкше» был преобразован в многопрофильный колледж гражданской защиты. Процесс реорганизации колледжа для подготовки по профильным специальностям ЧС проводился поэтапно, начиная с 2009 года. Инициатором открытия профильных специальностей ЧС в колледже выступило АО «Өрт сөндіруші», непосредственно заинтересованное в создании системы подготовки кадров для негосударственных противопожарных и аварийно-спасательных служб.

Колледж предоставляет образовательные услуги в сфере технического и профессионального образования согласно Государственным общеобязательным стандартам образования. Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты» осуществляет образовательную деятельность на основании Устава от 11.01.2018 г., зарегистрированного в Управлении юстиции города Кокшетау.

Государственная лицензия на занятия образовательной деятельностью за № KZ88LAA00010742 от 18.01.2018 года.

Контингент обучающихся составил на 2017-2018 учебный год 1791 студент из них 1273 обучаются по очной форме обучения и 518 по заочной форме.

Колледж ведет подготовку по следующим специальностям ТиПО:

<b>№</b>	<b>Специальность</b>	<b>Квалификация</b>
1	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	010101 воспитатель дошкольных организаций;

2	0105000 «Начальное образование»	0105013 «Учитель начального образования»
3	1516000 «Пожарная безопасность»	151601 3 – «Инспектор пожарный»
4	1517000 «Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)»	151703 3 – «Техник»
5	0103000 «Физическая культура и спорт»	010302 3 – «Учитель физической культуры и спорта»
6	0201000 «Правоведение»	020102 3 – «Юристконсульт»
7	0402000 «Дизайн» (по профилю)	040201 3 – «Дизайнер»
8	0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)	051802 3 – «Бухгалтер – ревизор (аудитор)»
9	1305000 «Информационные системы» (по областям применения)	130502 3 – «Техник - программист»
10	0109000 «Безопасность жизнедеятельности и валеология»	010901 3 – «Учитель основы безопасности жизнедеятельности и валеологии основного образования»

Подготовка специалистов ведется на государственном и русском языках. В колледже предусмотрена гибкая система оплаты за обучение, действует система оказания социальной поддержки на период обучения обучающихся. Для обеспечения доступности образования для социально-уязвимых слоев населения и поддержки одаренной молодежи руководством колледжа ежегодно выделяются средства на льготное и бесплатное обучение в виде скидок за обучение и грантов учредителя.

В 2013 году колледж успешно прошел Государственную аттестацию и подтвердил Государственную лицензию по аттестуемым специальностям.

С 2015 года ВМКГЗ работает в соответствии с системой менеджмента качества на основе требований ИСО 9001:2015. На 2017-2018 учебный год педагогический коллектив состоит из 96 преподавателей, из них 15 совместителей и 81 штатных преподавателей. Из них 2 отличника образования, кандидатов наук – 2 человека; магистров 12 человек. Штатный ППС, имеющий высшую категорию – 15 человек, первую категории – 13 человек, вторую категорию - 23 человека.

По дуальной форме обучения ведется подготовка с 2017 года по специальности 1516000 «Пожарная безопасность», квалификация 1516013 «Инспектор пожарный».

Основными социальными партнерами ВМКГЗ являются: ФАО «Өрт сөндірушы», ГУ «Служба пожаротушения и аварийно - спасательных работ» ДЧС Акмолинской области

КЧС МВД РК, ГУ «Оперативно – спасательный отряд» ДЧС Акмолинской области КЧС МВД РК, КГУ «Средняя школа №1» при акимате г. Кокшетау, ГККП Детский сад №17 «Көктем», ГККП Детский сад №11 «Арай», ТОО «Кокшесвязьстрой», Филиал ДБ АО «Сбербанк», Спортивная детско – юношеская школа олимпийского резерва №1, Центр раннего развития детей «Лига умниц», Филиал РГКП «Казгеодезия» «Солтүстікгеодезия» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства РК.

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. Высший многопрофильный колледж гражданской защиты располагает современной материально-технической базой, используемой для организации процесса обучения и воспитания студентов, в которую входят: 2 учебных корпуса, 2 общежития, 2 учебно-спортивных комплекса, спортивный манеж по пожарно-спасательной подготовке, научно-исследовательский центр боевых искусств.

**В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.**



## ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Высший многопрофильный колледж гражданской защиты впервые проходит процедуру институциональной и специализированной аккредитации организаций ТиПО.

### ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ВМКГЗ был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ВМКГЗ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Всего во встрече приняли 316 человек

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК**

**НААР**

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	4
Заведующие отделениями	2
Зав. предметно-цикловых комиссий.	5
Главный бухгалтер	1
Начальник АХО	1
Начальник отдела кадров	1

Начальник отдела ИТ	1
Преподаватели, мастера п/о	72
Сотрудники	4
Студенты	102
Выпускники	39
Социальные партнеры	14
Родители студентов	69
<b>Всего</b>	<b>316</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов и специальных дисциплин, лаборатории, мастерски, территорию учебно – тренировочного комплекса, компьютерных классов, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ РМК.

Посещены были также базы практик ВМКГЗ, в том числе по аккредитуемым программам: Пожарная часть № 4 ГУ «Служба пожаротушения и аварийно – спасательных работ» ДЧС Акмолинской области КЧС МВД РК, КГУ «Средняя школа №1», ГККП «Детский сад №17» «Көктем», ГККП «Детский сад № 11 «Арай», спортивная детско - юношеская школа олимпийского резерва №1, эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы ЧС – 32С по дисциплине «Поисково – спасательные работы» по теме «Разрушение здания и сооружений при воздействиях на них динамических и гидродинамических нагрузок порядок расчеты волны», урок формирования новых знаний. Данную дисциплину проводил преподаватель второй категории Михайлова С.Н. на уроке присутствовали 21 студент из 25. Во время визита ВЭК посетила практические занятия по дисциплине «Прикладная профессиональная подготовка», на котором преподаватель спецдисциплин, полковник запаса Акиншин Н.А. проводил практическое занятие на тему: «Веревка пожарная спасательная», где студенты группы на опытном образце ВПС-30 изучали устройство веревки, ее технические характеристики, правила безопасной работы с ней, а также обучающиеся приобретали практические навыки работы путем завязывания пожарно-спасательной петли, закрепления петли на самоспасаемом, закрепление за конструкцию и других вариантов

использования ВПС-30. Кроме того, были изучены методы испытания веревки и правила списания и определения дефектов на ней. На момент посещения занятий из 24 обучающихся в группе присутствовало 10. Все этапы занятия строго соблюдены, преподаватель владеет прочными знаниями, хорошо взаимодействует с группой, активность группы была на среднем уровне. Вся необходимая документация (КТП, план урока, журнал, раздаточный материал) присутствовали.

Следующее занятие, которое посетила ВЭЖ проходило в учебной пожарной части колледжа. Преподаватель Оспанов К.К. – действующий офицер (полковник) КЧС МВД РК проводил практическое занятие на тему: «Альпинистские веревки». На занятии были использованы два вида веревок (статическая и динамические). Преподаватель рассказал о назначении каждой из них, об их материале изготовления и характеристиках. Также преподаватель на специальном стенде показал узлы, при помощи которых веревки привязываются к конструкции, связываются между собой, страховки и спуска. Еще были рассмотрены различные спусковые устройства (десантер, восьмерка), которые используются вместе с веревками. Некоторые студенты выполняли вязку узлов.

Посещено занятие группы НО-42 дисциплина «Современный русский язык и методика обучения русскому языку, каллиграфия» по теме «Способы обучения письму», преподаватель высшей категории Бортникова Л.Л., количество обучающихся на уроке в 10 человек из 10 студентов. Посещено занятие по учебной дисциплине «Детская литература» по теме «Стихотворная литературная сказка» (группа ДОВ-22, преподаватель высшей категории Герасимова Л. А., количество обучающихся в группе 5 человек, присутствовали 5 студентов). Посещены занятия по специальности «Физическая культура и спорт» «Дене тәрбиесі және спорт тарихы» - преподаватель высшей категории Курманов Кенжебек Калиевич, тема «Шахмат тарихы», группа ДТ-41, присутствовало 3 студента; «Спортивные игры с методикой преподавания» - преподаватель второй категории Сурнина Наталья Анатольевна, тема «Возрастные особенности обучения игре в волейбол», группа ФК-22, присутствовало 9 студентов; «Жеңіл атлетика және оны оқыту әдістемесі» - преподаватель Лесбай Ақтөре Бауыржанұлы, тема «Қысқа қашықтыққа жүгіру жаттығулары», группы ДТ-21, ДТ-11с, присутствовало 15 студентов; «Физическая культура» - преподаватель второй категории Әдікен Мейірбек Маралбекұлы, группа ТЖ-11с, присутствовало 14 студентов; «Физическая культура» - преподаватель Эберц Александр Владимирович, группы ПБ-42, ПБ-42с, присутствовало 10 студентов; «Лечебная физическая культура и массаж» - преподаватель второй категории Смирнова Наталья Сергеевна, тема «Нарушение процесса обмена веществ в организме», группы ФК-42, ФК-42с, присутствовало 14 студентов, студенты активно принимали участие в

процессе занятия, задавали вопросы, а также отвечали на них. Занятие в группе началось своевременно и организовано – строго по звонку. Занятие проводится согласно перспективно-тематического плана, имеется технологическая карта занятия, в котором рассмотрены используемые технологии, методы проведения занятия, структура проводимого занятия. Преподаватель ведет объяснение темы доступно. Вступительная часть занятия содержит письменную работу, осуществляющую контроль за ранее приобретенными знаниями, и введение в новый материал, что подготавливает студентов к основной его части. Преподаватель придерживается дидактических принципов обучения и воспитания: активности, наглядности обучения, систематичности, последовательности, доступности. Основная часть студентов к занятиям относится с большим энтузиазмом. Время занятия целесообразно распределено по уровням сложности. В заключительной части урока проведено закрепление основных моментов по новой теме. Проводится подведение итогов урока, дается домашнее задание.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

**Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.**

# СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

## 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
  - управление деятельностью через процессы
  - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
  - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
  - анализа эффективности изменений
  - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

### **Доказательная часть**

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа.

Образовательные программы по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Содержание образовательной программы и образовательные технологии соответствуют ГОСО и другим нормативно-правовым актам РК в области ТиПО, адаптированы запросам работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Цели и задачи специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» с квалификацией 0103023 «Учитель физической культуры и спорта» гармонизированы с миссией колледжа, государственными стандартами образования и соответствуют запросам потенциальных потребителей программы.

Образовательная программа направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал с базовым образованием, материально-техническая база, договоры с базами практик, перечень факультативных дисциплин. План развития образовательных программ проходит обсуждение на педагогическом совете колледжа, на заседаниях ПЦК.

ОП специальности включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематический план, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Реализация образовательной программы обеспечивается на уровне учебных дисциплин созданием учебно-методического комплекса по предмету (УМКД). Структура УМКД принята педагогическим советом колледжа. Обеспечена доступность содержания учебных планов и программ обучения. Информирование осуществляется посредством сайта, проведения кураторских часов, собраний учебных групп, индивидуальных консультаций в форме бесед и др.

Гарантия качества подготовки обеспечивается за счет мониторинга и периодического пересмотра образовательной программы, обеспечения компетентности преподавательского состава, привлечения работодателей к итоговой аттестации выпускников.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Именно с этой целью в колледже внедряется СМК ISO – 9001-2015 и образовательный портал «Платонус», где размещены картотека ППС и обучающихся, учебное расписание занятий, рабочие учебные планы, электронный журнал, УМК.

В колледже действует целенаправленная политика честности, которая следует принципам добросовестности, доверия, справедливости и ответственности. Соблюдение честности представляет собой совокупность ценностей и принципов, которые развивают

личную честность в обучении и оценивании.

В группы анкетирования были включены преподаватели и обучающиеся.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» 59,1% и «хорошая» – 40,9%. 100% преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах. Также 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- Уровень доступности и отзывчивости руководства колледжа оценивается как высокий – 97,4 %;
- Доступность для консультирования по личным проблемам оценивается как высокий - 93%.

При этом 97,8% опрошенных студентов полностью удовлетворены общим качеством учебных программы методами обучения в целом. Подавляющее большинство студентов (99,1%), удовлетворены уровнем исполнения данных правил стратегий ОП.

#### ***Аналитическая часть***

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой», можно отметить, что успешность реализации ОП определяется на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации плана развития ОП, но необходимо пересмотреть возможность проведения учебной практики в учебном заведении для прохождения профессиональной практики на базах социальных партнеров.

#### ***Сильными сторонами являются:***

- направленность плана развития образовательной программы на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития образовательной программы, имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования;
- открытость и доступность руководства ОП для обучающихся, педагогического коллектива, родителей;
- внедрение образовательного портала «Платонус».

#### ***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемой образовательной программы ВЭК НААР рекомендует:

- усовершенствовать механизмы формирования и пересмотра планов развития ОП;
- предусмотреть в рамках ОП присвоение рабочих квалификаций «Инструктор по туризму» по специальности «Физическая культура и спорт»;
- внедрить журнал учета профессиональной практики.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 14 - удовлетворительных и по 2 предполагаются улучшения.**

### **6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей
- Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей
- **Критерии оценки: индивидуализация ОП**
- Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса
- Руководство создает условия для эффективного освоения ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся
- **Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения
- Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы
- Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин
- Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны
- Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях



- *Критерии оценки: методика обучения*
- *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*
- *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*
- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс*

### **Доказательная часть**

Внешняя экспертная группа провела анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания.

При разработке и рассмотрении рабочих учебных планов, выборе факультативных занятий на заседаниях ПЦК участвуют работодатели и преподаватели, которые обсуждают, вносят коррективы и утверждают их. Работодатели также присутствуют на заседаниях педагогического совета колледжа, на итоговой государственной аттестации, защите курсовых работ.

В учебных планах по специальности все дисциплины согласуются с целями образовательной программы, прослеживается логическая взаимосвязь сочетанием обязательного компонента (перечень дисциплин по учебному плану), компонента по выбору (дисциплины определяемые организацией образования) и дополнительного вида обучения (факультативные). В рабочих учебных планах предусмотрена логическая последовательность теоретического и практического обучения, концентрированная форма их проведения.

Разработка рабочих учебных планов проводится ежегодно в начале учебного года. Рабочий учебный план согласовывается на заседании ПЦК и затем утверждается на педагогическом совете. На основании рабочих учебных планов составляется график учебного процесса и расписание учебных занятий на полугодие.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются преподавателями самостоятельно.

Занятия в колледже ведутся на 2 языках: государственном и русском. Обучающиеся равноправно получают знания и навыки по преподаваемым дисциплинам, независимо от языка обучения.

В начале года первокурсники получают справочник-путеводитель, в котором имеется полная информация об учебном процессе, о преподавателях и администрации колледжа.

В соответствии с ГОСО одной из обязательных форм контроля является курсовая

работа. По специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» предусматривается написание курсовых работ по дисциплине «Теория и методике физического воспитания». Темы разрабатываются руководителями курсовых работ, предоставляются на заседание предметно-цикловых комиссий для рассмотрения и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе. Оформление курсовых работ осуществляется согласно требованиям стандарта, внутренним положениям к письменным работам и методическим рекомендациям по написанию курсовых работ. В колледже практикуется открытая защита курсовых работ.

ОП включает прохождение учебной и педагогической практики в организациях образования г.Кокшетау и Акмолинской области. Все виды профессиональных практик проводятся рассредоточено и после теоретического обучения.

Регулярно проводится мониторинг удовлетворенности работодателей прохождением профессиональных практик обучающимися колледжа. В отзывах отмечено, что обучающиеся имеют хорошую теоретическую базу, умеют работать с законодательным и инструктивным материалом, проявляют ответственность, самостоятельность, мобильность, дисциплинированность.

Факультативные дисциплины специальности «Физическая культура и спорт»:

- «Основы предпринимательства» в количестве 20 ч для выпускных групп согласно инструктивного письма МОН РК № 13-2/33 от 15 июля 2016 года;
- «Основы инклюзивного обучения» в количестве 36 ч на педагогических специальностях согласно государственной программе развития образования и науки на 2016-2019 гг, решением августовского педагогического совета при управлении образования Акмолинской области, (протокол № 1 от 25.08.2017г.).

В колледже разработана модель выпускника. Она представляет собой структурно-концептуальную схему, отражающую идеальный образ (эталон) молодого специалиста, выпускника колледжа, учреждения среднего профессионального образования.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 98,2% студентов полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах и академических степенях;
- 94,7% студентов полностью удовлетворены четкостью представления программы курса;
- 97,4% студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа.

#### ***Аналитическая часть***

Образовательная программа специальности по всем структурным элементам

направлена на формирование компетенций в соответствии с принятой моделью выпускника и в достаточной мере обеспечивают ожидаемый уровень профессиональной подготовки выпускников.

***Сильными сторонами образовательной программы являются:***

- участие педагогического коллектива в разработке ОП;
- обеспеченность равной возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- созданы условия для эффективного освоения ОП;
- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения;
- возможность прохождения профессиональных практик по специальности обучающимися.

***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемой образовательной программы ВЭК НААР рекомендует:

- внедрить актуализированный типовой учебный план разработанный НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентного подхода по специальности «Физическая культура и спорт»;
- внести изменения в рабочие программы по дисциплинам «Теория и методика физического воспитания», «Педагогика» в рамках обновленного содержания образования для начального и среднего звена;
- в РП по учебным дисциплинам указать на основании какого нормативно-правового акта РК они разрабатывались;
- обеспечить прохождение учебных практик «Технология внеклассной работы», «Подготовка к практике по физкультурно-оздоровительной работе», «Практика по выбору обучающихся», «Подготовка к пробной практике», «Подготовка к летней практике», «Работа с Интернетом», «Подготовка к преддипломной практике» в процессе теоретического обучения;
- расширить количество базовых организаций образования в г. Кокшетау для прохождения педагогических практик по специальности.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 18 - удовлетворительных.**

**6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и

*определить долю читаемых ими дисциплин*

- *Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания*
- *Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки*
- *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения*
- *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества*

### **Доказательная часть**

В кадровой политике колледжа исходят из того, что преподавательский состав является главным ресурсом образовательной деятельности. Преподаватели и персонал имеют соответствующее образование, квалификацию, периодически повышают квалификацию на курсах, семинарах.

Комплектование преподавательского состава ведется на конкурсной основе в соответствии с требованиями Закона РК «Об образовании», Трудового кодекса РК, Устава колледжа, коллективного договора и Правил внутреннего распорядка.

При определении требований к квалификации преподавательского состава колледж руководствуется должностными инструкциями, разработанными на основании Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных приказом МОН РК № 338 от 13 июля 2009 года. Обязательным требованием при приеме на работу является соответствие уровня и профиля его педагогического образования, поэтому на предварительном этапе рассматривают заявителей на предмет соответствия квалификационным требованиям. Затем проводится собеседование в присутствии управляющего директора, директора, заместителей директора, начальником отдела кадров, во время которого определяется уровень профессиональной подготовки специалиста, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей.

Комплектование преподавателей специальности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием колледжа. Трудовой договор заключается с каждым преподавателем сроком на один год. Для преподавательского состава разработаны должностные инструкции, в которых описаны права, должностные обязанности и

ответственность преподавателей за выполняемую работу.

Система мотивации в колледже строится на основе как материальных, так и моральных методов мотивации и стимулирования. Учебная нагрузка преподавателей в рамках образовательной программы распределяется в размере до 1,5 ставки, в зависимости от показателей рейтинговой оценки деятельности преподавателя за прошлый учебный год, базового образования преподавателя и личных предпочтений преподавателя.

Согласно штатного расписания численность преподавателей по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» составляет 11 преподавателей: 1 преподаватель (9%) - высшей квалификационной категории; 1 (9%) –первой квалификационной категории; 5 (45%) - второй квалификационной категории; 4 (36%) - без категории. Квалификационный уровень педагогического состава полностью соответствует занимаемым должностям.

Преподаватель Курманов К.К.обладатель нагрудного знака «Дене шынықтыру мен спортты дамытуға сіңірген еңбегі үшін».Преподаватель Перешивкин И.В. награжден Почетной грамотой Управления образования Акмолинской области. Преподаватель Кайникенов А.Б. отмечен Благодарственным письмом Управления образования Акмолинской области.

Для повышения компетентности преподавателей в применении новых подходов, в использовании новых педагогических технологий проводится курсовая подготовка преподавателей.

Анализ выполнения и оценка деятельности преподавателей осуществляется в конце учебного года на основе рейтинговой системы, что отражается в протоколах заседаний ПЦК, в отчете руководителя ПЦК и в индивидуальных планах преподавателей.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого педагога».

Посещение занятий преподавателей колледжа показало, что педагоги на занятиях используют различные педагогические технологии. Преподаватели ведут целенаправленную работу по созданию учебно-методических комплексов (УМК).

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- возможность использовать собственные инновации в процессе обучения оценивается –«оченьхорошо» 56,8 % и «хорошо»– 42,3%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – «очень хорошо»70,5% и «хорошо»– 29,5%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяется на «очень хорошо» - 65,9% и «хорошо»-34, 1%;

- возможность ППС совмещать преподавание с научными исследованиями оценивается на «очень хорошо» – 54,5% «хорошо» – 45,5%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 99,1%;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 99,1%;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 95,6%;
- актуальностью преподаваемого материала – 93 %;
- объективностью оценивания преподавателем достижения студентов – 93,9%;
- владением преподавателем преподаваемым материалом – 97,4%.

***Сильными сторонами образовательной программы являются:***

- функционирует механизм стимулирования профессионального и личностного развития педагогов;
- соответствие квалификации педагогического коллектива специфике аккредитуемой ОП;
- колледж предусматривает действия по адаптации и поддержке молодых преподавателей.

***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемой образовательной программы ВЭК НААР рекомендует:

- рассмотреть возможность по повышению качественного состава штатных преподавателей ПЦК (увеличить долю преподавателей с высшей и первой категорией);
- привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин;
- продолжить работу по разработке учебно-методических пособий по предметам с присвоением номера ISBN;
- организовать курсы для преподавателей по обновленному содержанию образования;
- усилить контроль со стороны администрации за накоплением и систематизацией УМК по предметам;
- усовершенствовать ИТ-компетентность педагогов для внедрения инновационных методов преподавания и обучения;
- доработать поурочный план в соответствии с требованиями педагогики и методических рекомендаций по проведению урока согласно типа и вида урока.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильных позиций, 9 – удовлетворительных и 1 – предполагает улучшение.**

#### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

### ***Доказательная часть***

Политика формирования контингента обучающихся складывается из нормативных требований процедуры приема, форм профориентационной работы, информирования общественности о возможностях колледжа, механизмов социальной поддержки, включая льготы по оплате за обучение и проживание в общежитии.

Прием обучающихся в колледж осуществляется на основании «Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденных постановлением Правительства РК от 19.01.2012 г. №130 и на основании изменений Типовых правил в редакции постановления Правительства РК от 12.05.2016 № 288.

Информация о правилах поступления в колледж размещена на сайте: <http://mcdc.kz/> и в справочнике-путеводителе.

По итогам вступительных экзаменов обучающиеся обучаются на бесплатной (государственный заказ) и платной форме. Контингент обучающихся по ОП на государственном и русском языках по очной форме, и на русском языке по заочной форме формируется за счет выпускников средних школ г. Кокшетау, Акмолинской и других областей РК.

В целях профориентации для обучающихся-первокурсников предоставляется справочник-путеводитель, содержащий краткую информацию из истории колледжа, структурную систему организации учебно-воспитательного процесса, "Кодекса чести", права и обязанности преподавателей и обучающихся, правила внутреннего распорядка колледжа и общежития. В справочнике имеется информация о промежуточной аттестации, дополнительных кружках и спортивных секциях, организации обучения,

секциях научно- исследовательской работы обучающихся, о возобновлении учебы, правилах перевода.

Наряду с источниками информирования студентов-первокурсников широко используются информационный web-сайт, настенные информационные стенды, на которых размещается расписание учебных занятий, расписание экзаменов, факультативных занятий. Организуется целый ряд мероприятий согласно "Плану по адаптации первокурсников", обеспечивающих плавный переход учеников к профессиональной направленности обучения обучающихся: консультации, тренинги психолога, организации кружков, секций по интересам, часы воспитания, мероприятие "Посвящение в студенты", экскурсии в музеи, совместные походы в театр.

В колледже предусмотрена система поощрения обучающихся за достижения в учебе и творческой деятельности согласно «Правилам внутреннего распорядка»:скидки в оплате за обучение, грамоты, общественное признание, благодарности директора.

В целях повышения качества организации учебного процесса проводится внутренний мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством работы колледжа: ежегодное анкетирование обучающихся, целевые опросы, оценка обучающимися педагогической деятельности преподавателей.

Обучающиеся вместе с преподавателями являются членами коллегиальных органов: педагогического совета и студенческого совета. Кроме того, обучающиеся входят в состав студенческого самоуправления. В колледже функционирует служба поддержки обучающихся.

Открытость и доступность руководителей и администрации обеспечена наличием блога директора на веб-сайте [www.mcdc.kz](http://www.mcdc.kz), еженедельного приема директором по обращениям, анализа жалоб, предложений и обращений, находящихся в ящике для обращений физических лиц.

В колледже создан физкультурно-оздоровительный спортивный клуб «Тулпар». Согласно Положению он объединяет всех обучающихся, преподавателей и сотрудников. Деятельность СК «Тулпар» осуществляется по следующим направлениям: волейбол (юноши, девушки), баскетбол (юноши, девушки), футзал (юноши), настольный теннис (юноши, девушки), легкая атлетика (юноши, девушки), казакшакүрес, шахматы, лыжный спорт.

По специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» обучающиеся имеют присвоенные спортивные квалификации: мастер спорта – 5 студентов; кандидат в мастера спорта – 16, спортивные разряды - 9.

В колледже работают творческие клубы: хореографическая студия



«Шапағат», вокальная студия, дебатный клуб, МК «Жас Отан» при партии «Нұр Отан», волонтерский отряд.

Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 98,2 % полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 99,1 % полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 93 % полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту;
- 97,4 % полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 97,4% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;
- 99,1 % полностью удовлетворены отношением между студентом и преподавателем;
- 91,2% полностью удовлетворены обеспечением равных возможностей для всех обучающихся.

***Сильными сторонами образовательной программы являются:***

- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность ее процедур;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- функционирование системы обратной связи.

#### ***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемой образовательной программы ВЭК НААР рекомендует:

- разместить информацию о трудоустройстве от работодателей на сайте колледжа;
- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решений;
- усилить контроль со стороны администрации за посещаемостью учебных занятий.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 удовлетворительных позиций и 2 – предполагает улучшение.**

#### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и*

профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся

- Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам
- академические консультации – имеются персонализированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП

### **Доказательная часть**

Колледж обладает на праве собственности соответствующей учебно-материальной базой для выполнения требований учебных программ по данным квалификациям.

Колледж имеет учебный корпус, спортивные залы, столовую, ухоженную территорию.

Инфраструктура специальностей включает 96 учебных аудиторий, в том числе 6 компьютерных классов, лингафонный кабинет, 3 читальных зала, 2 спортивных зала, 2 общежития. В целях обеспечения обучающихся и преподавателей горячим питанием в учебном корпусе имеется столовая на 112 посадочных мест. Столовая укомплектована необходимой мебелью и инвентарем.

Материально-техническая база отвечает требованиям ГОСО РК специальностей. Для проведения занятий имеются: кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кабинет НВП и ОБЖ, кабинет ритмики и хореографии, массажный, медицинский кабинет, кабинет анатомии и физиологии человека, кабинет лечебной физической культуры и врачебный контроль, спортивный зал, гимнастический зал, кабинет настольных игр, кабинеты по общеобразовательным дисциплинам. Имеется научно-исследовательский центр боевых искусств и прикладной лаборатории.

Спортивные залы соответствуют предъявляемым требованиям. В спортзалах

имеется необходимый для проведения занятий спортивный инвентарь.

Общее количество компьютеров составляет 317 единиц, имеется 35 проекторов, 10 интерактивных досок. В учебных корпусах колледжа компьютеры объединены локальной сетью, обеспечивающей связь внутри корпусов, а также имеется подключение к сети Интернет для внешней связи. Спортзалы, общежития также обеспечены компьютерной техникой, имеется доступ к Интернет для внеурочной работы обучающихся.

Помимо учебных классов к сети Интернет имеют доступ все подразделения колледжа, электронные читальные залы. Все компьютерные классы, а также компьютеры, находящиеся в библиотеке, доступны для самостоятельных занятий во внеурочное время. Доступом к Wi-Fi-связи обеспечены учебные корпуса колледжа, общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским пунктом, расположенным в учебных корпусах, также имеется процедурный кабинет. Медицинский пункт оснащен необходимым медицинским инвентарем, имеются укомплектованные наборы лекарственных средств для оказания первой медицинской помощи.

Учебно-методическое наполнение кабинетов обеспечивает возможность реализации образовательной программы. В кабинетах находятся УМК дисциплин, необходимая литература. Имеются паспорта кабинетов.

В колледже существует единая система библиотечного и информационного обслуживания, ежегодно закупается учебно-методическая литература по заявкам ПЦК

Все кабинеты имеют доступ к Интернет через беспроводную связь Wi-Fi. Все учебные кабинеты по специальности имеют паспорта и соответствуют нормам СНиП. Обучающиеся и сотрудники имеют доступ к ресурсам сети Интернет в библиотеке, компьютерных кабинетах, в учебных и служебных кабинетах.

На сегодняшний день по специальности «Физическая культура и спорт» имеется необходимое информационно-техническое оснащение образовательного процесса: мультимедийное оборудование (компьютеры, проекторы), число которых ежегодно возрастает.

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами, и соответствует действующим санитарно-техническим нормам, а также требованиям ГОСО по специальности «Физическая культура и спорт».

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели

никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 93,2 %;
- плохими условиями для занятий в аудиториях - 100 %;
- отсутствием доступа к Интернету – 95,5%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 70,5 %.

Анкетирование обучающихся, проведенное по визиту ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 97,4 %;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 97,4 %;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 95,6 %;
- наличием доступности компьютерных классов и интернет ресурсов – 97,4%.

***Сильными сторонами образовательной программы являются:***

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов;
- доступ к персонифицированным образовательным ресурсам;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- созданы условия для развития прикладных навыков обучающихся по изучаемым дисциплинам с возможностью реализации на практике.

***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемой образовательной программы ВЭК НААР рекомендует:

- предусмотреть установку интерактивного оборудования в учебных кабинетах при УСК №1 и №2;
- пополнить книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями на государственном языке обучения.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 9 – удовлетворительных и 2 – предполагает улучшение.**

*6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»*

**ОБРАЗОВАНИЕ**

***Доказательная часть***

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями: продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки.

Одной из основных задач, стоящих перед современным педагогическим образованием является формирование компетентного педагога, ориентированного на воспитание, обучение личности, способной к самоопределению и самореализации. В структуре образовательных программ предусмотрены следующие виды профессиональной деятельности: образовательная, экспериментально-исследовательская, учебно-воспитательная, производственно-управленческая, организационно-технологическая.

Содержание всех дисциплин ОП демонстрирует взаимосвязь содержания общеобразовательных, общепрофессиональных и практикоориентированных специальных дисциплин. Порядок изучения дисциплин основан на логике восхождения от общего к частному. В зависимости от базового образования обучающихся в рабочих учебных планах обеспечивается преемственность циклов социально-экономических дисциплин, общегуманитарных дисциплин, общепрофессиональных и специальных дисциплин. В соответствии с ТУПОМ в цикл ОПД и СД включаются дисциплины, направленные на формирование специальных знаний как фундамента профессионального образования. В цикл СД включены дисциплины, обеспечивающие профессиональные знания и практические навыки по специальностям. Практикоориентированный характер подготовки студентов реализуется условиями договора колледжа с базами практик.

#### ***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- совершенствовать умения педагогического проектирования урока у студентов педагогических специальностей в соответствии с требованиями современной школы.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 удовлетворительных позиций.**

## **(I) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

- направленность плана развития образовательной программы на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития образовательной программы, имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования;
- открытость и доступность руководства ОП для обучающихся, педагогического коллектива, родителей;
- внедрение образовательного портала «Платонус».

### **6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»**

- участие педагогического коллектива в разработке ОП;
- обеспеченность равной возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- созданы условия для эффективного освоения ОП;
- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения;
- обеспеченность объективности оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;
- возможность прохождения профессиональных практик по специальности обучающимися.

### **6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- функционирует механизм стимулирования профессионального и личностного развития педагогов;
- соответствие квалификации педагогического коллектива специфике аккредитуемой ОП;
- колледж предусматривает действия по адаптации и поддержке молодых преподавателей.

### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность ее процедур;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- функционирование системы обратной связи.

### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов;
- доступ к персонифицированным образовательным ресурсам;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- созданы условия для развития прикладных навыков обучающихся по изучаемым дисциплинам с возможностью реализации на практике.

## **(II) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### ***6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»***

- усовершенствовать механизмы формирования и пересмотра планов развития ОП;
- предусмотреть в рамках ОП присвоение рабочих квалификаций «Инструктор по туризму» по специальности «Физическая культура и спорт»;
- внедрить журнал учета профессиональной практики.

### ***6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»***

- внедрить актуализированный типовой учебный план разработанный НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода по специальности «Физическая культура и спорт»;
- внести изменения в рабочие программы по дисциплинам «Теория и методика физического воспитания», «Педагогика» в рамках обновленного содержания образования для начального и среднего звена;
- в РП по учебным дисциплинам указать на основании какого нормативно-правового акта РК они разрабатывались;
- обеспечить прохождение учебных практик «Технология внеклассной работы», «Подготовка к практике по физкультурно-оздоровительной работе», «Практика по выбору обучающихся», «Подготовка к пробной практике», «Подготовка к летней практике», «Работа с Интернетом», «Подготовка к преддипломной практике» в процессе теоретического обучения;
- расширить количество базовых организаций образования в г. Кокшетау для прохождения педагогических практик по специальности.

### ***6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

- рассмотреть возможность по повышению качественного состава штатных преподавателей ПЦК (увеличить долю преподавателей с высшей и первой категорией);
- привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин;
- продолжить работу по разработке учебно-методических пособий по предметам с присвоением номера ISBN;
- организовать курсы для преподавателей по обновленному содержанию образования;
- усилить контроль со стороны администрации за накоплением и систематизацией УМК по предметам;
- усовершенствовать IT-компетентность педагогов для внедрения инновационных методов преподавания и обучения;
- доработать поурочный план в соответствии с требованиями педагогики и методических рекомендаций по проведению урока согласно типа и вида урока.

### ***6.4. Стандарт «Обучающиеся»***

- разместить информацию о трудоустройстве от работодателей на сайте колледжа;
- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решений;
- усилить контроль со стороны администрации за посещаемостью учебных занятий.

### ***6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»***

- предусмотреть установку интерактивного оборудования в учебных кабинетах при УСК №1 и №2;
- пополнить книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями на государственном языке обучения.

## **(III) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

### ***6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»***

- усовершенствовать механизмы формирования и пересмотра планов развития ОП;
- продолжить работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений ОПЭ;
- внедрить журнал учета профессиональной практики.

### ***6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»***

- усовершенствовать модель выпускника ОП;
- в рабочих программах указывать, на основании каких документов они разрабатываются; расписывать, что должны знать, уметь студенты по каждому разделу;
- усовершенствовать рабочие программы с учетом изменений в деятельности образовательных учреждений в контексте обновленного содержания образования;
- планировать учебную практику на базе учебного заведения в целях получения дополнительного теоретического материала.

### ***6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

- продолжить работу по внедрению инноваций в образовательный процесс;
- привлекать учителей-практиков к проведению семинаров, конференций, круглых столов в целях организации сотрудничества и формирования практической готовности студентов;
- разработать инструменты комплексной оценки качества преподавания;
- активизировать участие преподавателей в конференциях и конкурсах различного масштаба;
- продолжить работу по разработке учебно-методических пособий по предметам с присвоением авторского знака (ISBN);
- организовать курсы для преподавателей по обновленному содержанию образования.

### ***6.4. Стандарт «Обучающиеся»***

- предусмотреть в образовательном процессе возможности профессиональной сертификации обучающихся;
- стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы;
- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решений.

### ***6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»***

- пополнять книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями по спецдисциплинам в разрезе языков обучения;
- определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

### ***6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»***

- совершенствовать умения педагогического проектирования урока у студентов педагогических специальностей в соответствии с требованиями современной школы.



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.	+			
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой			+	
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики			+	

17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		6	14	2	

**Стандарт «Специфика образовательной программы»**

**Критерии оценки: содержание ОП**

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

**Критерии оценки: индивидуализация ОП**

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

**Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения	+			
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

**Критерии оценки: методика обучения**

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
----	---	--	---	--	--

40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
<b>ИТОГО</b>		6	18		
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			

<b>ИТОГО</b>		1	9	1	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников			+	
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
<b>ИТОГО</b>			8	2	
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		

65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам	+			
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			

70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ				+	
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+		
<b>ИТОГО</b>		4	9	2		
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>						
<b>Образование</b>						
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:					
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				+	
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				+	
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				+	
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				+	
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				+	



<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
<b>Естественные и технические науки</b>					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				

75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				

### Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				

76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
<b>ИТОГО</b>			5		
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		17	63	7	

